

**Чек лист самостоятельной проверки отчета по практике студентом
на соответствие п. 6.1–6.9, 6.13–6.17 "ГОСТ 7.32-2017.
Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации,
библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-
исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в
действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)**

Требования к структурным элементам отчета
см. в разделе 5 данного ГОСТа.

Примеры оформления элемента “СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
ИСТОЧНИКОВ” см. в Приложении Д данного ГОСТа.

Основные требования к оформлению отчета по ГОСТ 7.32-2017
приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к оформлению отчета по ГОСТ 7.32-2017

№	Требование к оформлению отчета	Отметка о выполнении
1	Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.	
2	В отчете есть обязательные структурные элементы:	
	– ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;	
	– СОДЕРЖАНИЕ;	
	– ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ (если нужно);	
	– ВВЕДЕНИЕ;	
	– ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ;	
	– Основные разделы отчета;	
	– ЗАКЛЮЧЕНИЕ;	
	– СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;	
	– ПРИЛОЖЕНИЕ.	
3	Основные разделы состоят из подразделов, пунктов и подпунктов. То есть четвёртый уровень нумерации (1.1.1.1) – предельный.	
4	Каждый раздел и структурный элемент начинается с нового листа.	
5	Текст набран шрифтом Times New Roman, размер шрифта - не менее 12 пт., интервал 1,5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета – 1,25 см.	
6	Ненумерованные заголовки структурных элементов выровнены по центру, без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая: "СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ", "РЕФЕРАТ", "СОДЕРЖАНИЕ", "ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ"	

Продолжение таблицы 1

№	Требование к оформлению отчета	Отметка о выполнении
7	Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.	
8	Нумерованные заголовки основных разделов и подразделов выровнены по левому краю с абзацным отступом.	
9	Точки после последней цифры нумерации в заголовке разделов и подразделов не ставятся. Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.	
10	Точки после заголовка не ставятся.	
11	Заголовки выделены жирным шрифтом.	
12	Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.	
13	Заголовок не висячий на странице.	
14	Перед списком есть вводный текст с двоеточием, он не висячий на странице.	
15	Элементы списка перечисляются через точку с запятой, первые буквы элементов строчные. После последнего элемента списка стоит точка.	
16	Дефис в предложениях не находится в начале строки.	
17	Предложение не начинается с сокращения.	
18	Предложения не начинаются со слов "Это", "Чтобы", "Что".	
19	Ссылки на таблицы и рисунки обязательны и имеют вид "см. таблицу 1", "см. рисунок 1".	
20	Ссылки на интернет-ресурсы выполнены как источник литературы.	
21	Ссылки на источники литературы по тексту оформлены в квадратных скобках.	
22	Подрисуночная подпись выглядит так: "Рисунок 1 – Название", точки после названия нет, тире среднее.	
23	На странице нет пустых мест перед рисунками и таблицами.	
24	Подписи таблиц размещаются над таблицей слева без абзацного отступа и выглядят так: "Таблица 1 – Название".	
25	Перенос таблицы выполнен с разбиением таблицы и дублированием заголовка на новую страницу. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.	
26	В отчете используется неопределенная форма глаголов, нет личностных местоимений.	
27	Все аббревиатуры написаны заглавными буквами.	
28	Все сокращения и аббревиатуры приведены в перечне сокращений, если они используются или не являются общепринятыми.	
29	Тире в тексте между слов используется среднее "–".	
30	Кавычки используются только прямые – "текст".	

Продолжение таблицы 1

№	Требование к оформлению отчета	Отметка о выполнении
31	В содержании нет оторванной нумерации страниц.	
32	В содержании между названием раздела и номером страницы есть наполнитель из точек.	
33	Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения.	
34	Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы.	
35	Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.	
36	Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.	
37	Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.	
38	В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в конце отчета по порядку ссылок на них в тексте отчета.	
39	Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. Например: “ПРИЛОЖЕНИЕ А”	
40	Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.	
41	Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета.	